**Identificação: UC01**

**Caso de Uso: Emitir Atas**

**Objetivo: Permitir emissão de atas de reuniões**

**Ator: Emissor**

|  |  |
| --- | --- |
| Cenário Principal | |
| Sessão do Ator | Resposta do Sistema |
| 2- Preencher todos os campos  3- Salvar | 1. O Sistema exibe um formulário “Emitir Ata” contendo as seguintes informações:    1. Início (editável e obrigatório)    2. Fim (editável e obrigatório)    3. Setor (Lista de opções e obrigatório)    4. Título (editável e obrigatório)    5. Pauta (editável e obrigatório)    6. Descrição (editável e obrigatório)    7. Tipo (Lista de opções e obrigatório)    8. Palavra-chave (editável e obrigatório)    9. Opção “Membro-externo”    10. Matrícula (editável e obrigatório)    11. Pesquisar funcionário    12. Incluir    13. Salvar    14. Excluir |
| **Sequência Alternativa 1** | |
| 1 – O usuário selecionou membro-externo  2 – O Sistema apresente um formulário “Cadastramento de Membro-Externo” a) nome (editável e obrigatório); b) e-mail (editável e obrigatório); c) empresa (opcional)  3 – O usuário preenche o formulário  4 – Usuário seleciona Inserir  5 – Sistema faz inclusão do membro externo como participante da reunião | |
| **Sequência Alternativa 2** | |
| 1 – O usuário seleciona a opção “Excluir”  2 – O Sistema abre uma caixa de confirmação da exclusão  3 – O sistema remove o participante da lista | |
| **Sequência Alternativa 3** | |
| 1 – O usuário seleciona a opção “Pesquisar”  2 – O sistema exibe formulário “Pesquisar Funcionário”, precisa conter: Matrícula (Editável); Nome (Editável)  3 – Usuário informa a matrícula ou nome  4 – Usuário clica em pesquisar  5 – O Sistema recupera as informações do funcionário  6 – O Sistema leva os dados para o formulário anterior | |
| **Demais Requisitos** | |
| - A data de início não pode ser maior que a data de término  - Deve ser informado pelo menos 5 palavras-chave  - A Ata deve ter no mínimo 5 participantes  - O funcionário não pode ser incluído 2 vezes na mesma Ata | |